

庭のホテル 東京 会場利用申込書

申込日 年 月 日 ()

お申込者	企業・団体名								
	ご担当者	部署						お名前	様
		ご住所	〒						
		TEL :				携帯 :			
		e-mail :							

ご利用者	企業・団体名								
	ご担当者	部署						お名前	様
		ご住所	〒						
		TEL :				携帯 :			
		e-mail :							

お申込内容									
ご利用日	年	月	日	()	~	年	月	日	()
ご利用目的									
ご利用会場	ご利用時間			ご利用人数			備考		
燦 (さん)	:	~	:	名					
粹 (すい)	:	~	:	名					
	:	~	:	名					
	:	~	:	名					
	:	~	:	名					
	:	~	:	名					
	:	~	:	名					

ご宿泊	部屋タイプ	人数	室数	チェックイン~チェックアウト		朝食	禁/喫	
					~			
					~			
					~			
					~			
					~			

お支払	事前振込 ・ 当日(現金・カード) ・ 後日請求書払 <small>◆後日請求書払をご希望の場合には事前の申請が必要でございます。ご希望のお客様は担当者までお知らせくださいませ。</small>
-----	---

備考	
----	--

◇会議・宴会・催事等ご利用規約、宿泊約款等ホテルが定める利用規定をご理解の上、お申込をお願い申し上げます。

ホテル記入欄	受付担当	案件担当